

原住民族委員會  
「推動原住民族多元產業發展2.0計畫—  
部落產業升級—型塑部落產業示範亮點」  
114年度細部執行計畫書

計畫名稱：

計畫執行期間：自核定日起至114年8月31日

執行單位：

中華民國113年 月 日

## 目 錄

第一部分	計畫綜合資料表.....	2
第二部分	計畫內容.....	3
壹、	年度推動計畫摘要.....	3
一、	計畫願景.....	3
二、	計畫目標.....	3
三、	本期目標.....	3
貳、	114 年度計畫.....	4
一、	114 年度計畫行動方案及工作項目.....	4
二、	114 年度預定工作項目查核點.....	5
三、	預期成果效益.....	6
四、	資源需求與規劃說明.....	7

## 第一部分 計畫綜合資料表

計畫名稱								
執行期間	自核定日起至 114 年 8 月 31 日止							
範圍 (鄉鎮市區)								
計畫總經費 (元)	經費來源	原民會補助款			受補助單位配合款		計畫總經費合計數 (5)=(3)+(4)	
		經常支出 (1)	資本支出 (2)	小計 (3)=(1)+(2)	金額 (4)	估計畫補助款比例 (4)/(3)		
	自核定日至 113/8/31							
	合計							
註：「配合款」係指由受補助單位至少須提撥「補助款總經費(3)」之比例。								
經費支用 進度查核	查核點	期中			期末			
	累計經費(元)							
	累計經費進度(%)							
執行單位 基本資料	計畫主持人 姓名及職稱				電話/手機			
					電子信箱			
	計畫聯絡人 姓名及職稱				電話/手機			
					電子信箱			
單位地址								
當年度預期 效益	一、預期質化效益							
	二、預期量化效益							
	評估指標				年度目標			
	績效 指標	1. 培育原住民族取得專業證照(人)						
		2. 辦理產業人才培育(人次)						
		3. 消費人次(人次)						
		4. 創造就業人數(人)						
		5. 維持就業人數(人)						
6. 創造產值(元)								
工作 指標	1. (自行增列)							
	2.							
	3.							

## 第二部分 計畫內容

### 壹、推動計畫摘要

請呈現推動計畫願景藍圖並簡要說明，以及本期達成之目標

#### 一、計畫願景

#### 二、計畫目標

#### 三、本期目標

## 貳、114 年度計畫

### 一、114 年度計畫行動方案及工作項目

請列出各行動方案並詳述具體工作項目與相關內容。

## 二、114 年度預定工作項目查核點

1.請填寫下表。

2.請依前述行動方案及工作項目內容填寫。

月份 工作項目	預估全 年成果	114								各工作執行權重%
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	
1-1 產業經營管理課程	20(堂)									15
1-2 導覽解說人員認證	48(小時)									10
2-1 XXXX										
2-2 XXXX										
累計工作進度 (%)										100
累計經費分配比率 (%)										100
查核點						5/31			8/31	

(請自行增減列)

### 三、預期成果效益

#### (一) 量化效益

評估指標		各年度目標
績效指標	1. 培育原住民族取得專業證照(人)	
	2. 辦理產業人才培育(人次)	
	3. 到訪(消費)人次(人次)	
	4. 創造就業機會(人)	
	5. 維持就業人數(人)	
	6. 創造產值(元)	
工作指標	1. (自行增列)	
	2.	
	3.	
	4.	

請針對績效指標及自訂指標逐項說明計算過程或提供相關佐證資料。

##### 【績效指標】

1. 培育原住民族取得專業證照（包含「國際級」、「國家級」、「地方政府」及「民間單位」等4種發證層級之證照。）

##### (說明)

2. 辦理產業人才培育（執行單位主辦或協助計畫實施範圍內成員至外地參與產業類課程。）
3. 提升到訪(消費)人次（計畫實施範圍內之到訪或直接消費之人次，請忠實填寫並交代計算方式。）
4. 創造就業機會（因本計畫執行後創造的就業機會，以該年度新進用之就業人數為計算標準。）
5. 維持就業機會（因本計畫執行後維持就業機會）
6. 創造產值（計畫所產生之直接或間接之經濟收益，請忠實填寫並交代計算方式。）

##### 【工作指標】即上述行動方案及工作項目之指標，或其他自行設定之指標。

- 1.
- 2.

#### (二) 質化效益

#### 四、資源需求與規劃說明

##### (一) 人力資源需求與配置

1.計畫執行團隊：包含計畫主持人、執行人員/專案人員或其他相關成員。

2.產業鏈成員或關鍵夥伴(例:上中下游業者、合作組織、供銷平台或其他)。

(上述需求與配置請製圖或製表呈現，並詳述相關人力之背景及在本計畫中其角色與定位)

##### (二) 114 年度經費需求

114 年度計畫經費需求						
項次	品項及規格	補助款		配合款		總計
		金額(元)	編列說明	金額	編列說明	
<b>1.產業人才培育(行動方案)</b>						
1	1-1	產業經營管理課程	50,000	2500*20 堂		50,000
	1-2	導覽解說人員認證				
	小計					
<b>2.XXXXX(行動方案)</b>						
2	2-1					
	2-2					
	2-3					
	小計					
<b>3.XXXXX(行動方案)</b>						
3	3-1					
	3-2					
	小計					
總計畫經費(含稅)					佔補助款比例 ____%	
經常支出金額(元)						
資本支出金額(元)						
		補助款 <u>經常支出</u> 所佔比例____(%)				
		補助款 <u>資本支出</u> 所佔比例____(%)				

### (三) 114 年度設備及設施整建需求

序號	設備/ 設施名稱	單價	數量	金額小計 (元)	使用說明	放置地點	經常門/ 資本門
採購金額總計							

### (四) 114 年度整合跨域部門資源需求

「類別」係指申請補助(如人才培訓、行銷輔導、商品設計包裝、行銷通路...)、技術輔導、環境營造...

「項目」係指類別之細項。

類別	項目	施作地點	說明	相關權責單位		預估經費 (萬元)
				單位名稱	說明	
總計畫經費合計						