

107年研發替代役第79梯次基礎訓練及專業訓練概定行程表

週別		第一週							第二週																												
日	十二月九日	十二月十日	十二月十一日	十二月十二日	十二月十三日	十二月十四日	十二月十五日	十二月十六日	十二月十七日	十二月十八日	十二月十九日	十二月二十日	十二月二十一日	十二月二十二日	十二月二十三日	十二月二十四日	十二月二十五日	十二月二十六日	十二月二十七日																		
星期	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四																		
預定行程	08:30-09:20	接訓準備作業	入營日交接及編隊	尿液篩檢	開訓典禮及精神講話	勞動基準法解析 / 齊燕魯	投資與理財 / 楊東曉	3 / 6 基本教練	4 / 6 基本教練	研發替代役的精神與內涵 / 蘇進炯	國際視野與人生發展 / 黃德祥	志願服務經驗分享 / 黃英倫	專題演講(情感教育) / 莊淑靜	調整放假(參閱附註二說明)	調整放假(參閱附註二說明)	調整放假(參閱附註二說明)	調整放假(參閱附註二說明)	調整放假(參閱附註二說明)	調整放假(參閱附註二說明)	調整放假(參閱附註二說明)																	
	09:20-10:10			1 / 2 警衛勤務		康活快快樂 / 林瑞欽		自然災害防治與急救進行 / 趙家民	客戶機密維護(含個人資料保護法) / 楊惠芬												研發及產業訓練儲替代役法規簡介與案例分享 / 賴秀真	專題演講(綠色科技經濟與生活) / 陳秀足	6 / 6 基本教練	專題演講(職業發展) / 臧聲遠	結訓典禮												
	10:20-11:10																									1 / 6 基本教練	職場心理健活 / 林瑞欽	智慧財產權簡介 / 黃大洲	創意思考與激發潛能 / 呂翹	職場禮儀 / 陳麗紅	藝文賞析 / 王蘭生	團體成長探索訓練(含攀岩)	成人心肺復甦術3 / 3	商務英語簡報技巧 / 夏保羅	勵志歌曲比賽	企業講座 / 謝光宇	企業講座 / 周鈺舜
	11:10-12:00																																				
	午休			2 / 2 警衛勤務		體適能活動 / 4		體適能活動 / 4	2 / 6 基本教練												1 / 2 內務教則	2 / 2 內務教則	5 / 6 基本教練														
	14:00-14:50																							2 / 2 警衛勤務	體適能活動 / 4	體適能活動 / 4	2 / 6 基本教練	1 / 2 內務教則	2 / 2 內務教則	5 / 6 基本教練							
	14:50-15:40			2 / 2 警衛勤務		體適能活動 / 4		體適能活動 / 4	2 / 6 基本教練												1 / 2 內務教則	2 / 2 內務教則	5 / 6 基本教練														
	15:50-16:40																							2 / 2 警衛勤務	體適能活動 / 4	體適能活動 / 4	2 / 6 基本教練	1 / 2 內務教則	2 / 2 內務教則	5 / 6 基本教練							
	16:40-17:30			2 / 2 警衛勤務		體適能活動 / 4		體適能活動 / 4	2 / 6 基本教練												1 / 2 內務教則	2 / 2 內務教則	5 / 6 基本教練														
	晚餐																							2 / 2 警衛勤務	體適能活動 / 4	體適能活動 / 4	2 / 6 基本教練	1 / 2 內務教則	2 / 2 內務教則	5 / 6 基本教練							
19:00-20:50	2 / 2 警衛勤務	體適能活動 / 4	體適能活動 / 4	2 / 6 基本教練	1 / 2 內務教則	2 / 2 內務教則	5 / 6 基本教練																														
備註								2 / 2 警衛勤務	體適能活動 / 4	體適能活動 / 4	2 / 6 基本教練	1 / 2 內務教則	2 / 2 內務教則	5 / 6 基本教練																							

附註：一、本梯次訓練期間由一〇七年十二月十日至十二月二十七日止。

二、本梯次役男接受基礎及專業訓練分集中入營訓練與用人單位實地見習等2階段，前段採十二天連續訓練，其中周休二日安排於結訓後，見習期間調整放假2天，暫訂十二月二十二日、二十四日，並於十二月二十五日至用人單位報到。若用人單位因業務需要異動放假日期，請逕行接洽役男。但需於一〇七年十二月二十七日前完成調整放假事宜。

三、本署相關業務承辦人得依業務需要隨時赴訓練單位協調相關事宜。